

**“KOS-ДОМИН”**  
жауапкершілігі шектеулі  
серіктестігі құрылтайшысымен  
“ Б Е К І Т І Л Г Е Н “  
№ \_\_ құрылтайшының шешімі  
**“07” 12 2016ж.**

## **“KOS-ДОМИН”**

жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің  
Ж А Р Ғ Ы С Ы  
(шағын кәсіпкерлік субъектісі)

### **1.Жалпы жағдай**

1.1. Осы **“KOS-ДОМИН”** жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (әрі қарай - серіктестік) жарғысы шаруашылық серіктестіктердің және шағын кәсіпкерлік субъектілердің қызметтеріне сілтеме жасайтын 06.01.2016 ж. «Қазақстан Республикасының кәсіпкерлік кодексі». . **“KOS-ДОМИН”** жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің Қазақстан Республикасының заңдары бойынша шағын кәсіпкерлік субъект ретінде заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестіктің құрылтайшысы (әрі қарай – қатысушысы) жеке тұлға болып табылады – Қазақстан Республикасының азаматы:

**Азамат Филиппов Александр Павлович (21.04.1983)**

жеке бас куәлігі № **041890958** ҚР ПМ **20.10.2016** жылы берілген.

Туған жері: **ШҚО,**

тіркелген мекен-жайы: **ШҚО, Өскемен қаласы, Спасская көшесі, 14а.**

**ЖСН 830421301733**

1.3. Серіктестіктің атауы:

мемлекеттік тілде: **“KOS-ДОМИН”** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью **“KOS-ДОМИН”**.

1.4.Серіктестіктің заңды мекен-жайы: **Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, 070000, Өскемен қаласы, Спасская көшесі, 14а.**

1.5.Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеге,.

### **2. Серіктестіктің заңды мәртебесі.**

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен мерзімінен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2. Серіктестік өзінің мөрін, жеке балансын, банкілерде банкілік есеп-шотын, өзінің атауымен бланкілерді иеленеді.

2.3. Серіктестік өз қызметінің мақсатына жету үшін өз атынан келісімдер жасауға құқылы, мүліктік және мүліктік емес құқыларды, иеленуге құқылы міндеттілік жүктелуіне, сотта жауапкер және талапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасы территориясында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер ашуға, басқа да заңды тұлғалармен бірлестіктер (одақтарға) құруға, сондай-ақ басқа да заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы.

2.5. Мемлекет серіктестіктің қарызы бойынша жауап бермейді. Серіктестік Қазақстан Республикасы күшіндегі заңдарында көрсетілгендей ерекше жағдайдан басқа кезде өзінің құрылтайшыларының міндеттері бойынша жауап бермейді.

2.6. Серіктестік өз міндеттері бойынша өзінің барлық мүліктерімен жауапкершілік алады. Серіктестіктің құрылтайшысы оның міндеттері бойынша жауап бермейді және оның қызметіне байланысты шығындарға жарғылық капитал шегінде жауап береді.

### 3. Серіктестіктің қатысушыларының міндеттері мен құқықтары.

#### 3.1. Серіктестіктің қатысушыларының құқықтары:

- серіктестіктің басқарма істеріне жарғыда көрсетілген тәртіпте қатысуға;
- серіктестіктің қызметі туралы ақпараттар алуға және оның құжаттарымен танысуға;
- таза пайданы бөлуге қатысу;
- осы заңда және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы;
- серіктестік таратылған жағдайда борышкерлермен есептескенен қалған мүлікті өздерінің үлестер сәйкес мүлікті немесе оның бағасын алуға;
- салған салымына сәйкес серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін алып серіктестік құрамынан белгіленген тәртіп бойынша шығуға.
- ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» заңда көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға құқылы.

#### 3.2. Серіктестіктің қатысушылар міндетті:

- құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
- құрылтай құжаттарында көрсетілген мөлшерде, тәсілмен, мерзімінде және тәртіпте салымдар енгізуге.
- серіктестіктің коммерциялық құпиясы болып жарияланған мәліметтерді етлеуге;
- өз атауының, орналасқан жері, мекен-жайының, банктік деректемелері (егер қатысушы заңды тұлға болып табылса) немесе атының, тұрғылықты жерінің, және жеке тұлғаны куәландыратын құжат мәліметтер (егер қатысушы жеке тұлға болып табылса) өзгерген туралы атқарушы органға, сондай-ақ серіктестік қатысушыларының тізімін жүргізген жағдайда тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

### 4. Серіктестіктердің қызмет түрлері мен мақсаты

#### 4.1. Серіктестіктің негізгі қызмет мақсаты пайда түсіру болып табылады.

4.2. Көрсетілген қызмет мақсатына жету үшін серіктестік заңға қайшы келмейтін келесі негізгі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- **ұйымдастыру, мәдени-көпшілік іс-шаралар;**
- **халыққа қызмет көрсету;**
- **жалпы құрлыс жұмыстары;**
- **құрлыс-монтаждау жұмыстары;**
- **жөндеу-құрылыс жұмыстары;**
- **құрлыс материалдарын шығару;**
- **конструкция және жабдықты жұмыстарыны қорғау;**
- **әсем үйді және орнатуды қайта құру;**
- **азаматтық және өндірістік бағыттардағы объектілердің құрылысын жөргізу;**
- **кәсіпорындарға, ұйымдарға және тұрғандарға ақпараттық, консультациялық, коммерциялық, маркетингтік қызмет көрсету;**
- **негізгі құрлыс үшін жобалау жұмыстары:**
- **қалақұрлыс құжаттарын жасау;**
- **акциз өнімдерін таратудан басқалармен көтерме-бөлшек сауда;**
- **делдалдық қызмет;**
- **сыртқы экономикалық қызмет;**
- **коммерциялық қызмет;**
- **Қазақстан Республикасы заңдарымен тиым салынбаған басқа да қызмет түрлері.**
- **Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңдарына сәйкес лицензиялауға жататын қызмет түрлері, тек қаналицензия алынғанна кейін жүзеге асады.**

## 5. Серіктестіктің мүлкі

5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы **1 000 тенгені** құрайды.

5.2. Серіктестіктің жарғылық капиталының өсуі шаруашылық-коммерциялық қызметтен түскен пайда есебінде, керек жағдай құрылтайшының қосымша жарнасына байланысты

5.3. Жарғылық капиталдың құрылуы белгілеген заңдардың ретінде жүргізіледі.

5.4. Серіктестіктің мүлкі жарғылық капиталға құрылтайшының алғашқы салымының есебінен, қосымша салымдар, шаруашылық және коммерциялық түскен пайдасынан, сондай-ақ заем қаржысының және бекітілген тәртіппен серіктестіктен алынған басқа мүлік есебінен құрылады.

5.5. Серіктестіктің жалпы активінің бағасы айлық көрсеткіштің алпыс мың есе мөлшерінен асып кеткен жағдайда, ол күшіндегі заңдарды көрсетілгендей шағын кәсіпкерлік мәртебесін мен жеңілдіктерден айырылады.

## 6. Серіктестіктің басқару және бақылау органдары

6.1. Серіктестікті басқару серіктестіктің құрылтайшысымен шешемі жүзеге асырылады.

6.2. Серіктестіктің құрылтайшының ерекше құзыреті:

- 1) Серіктестіктің жарғысының өзгертулер, яғни жарғы капиталы мөлшеріне, орналасқан жері мен фирмалық атауына өзгертулер енгізу, немесе серіктестік жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
- 2) Серіктестіктің атқару органын құру және оның уәкілеттігін мезгілінен бұрын тоқтату, сонымен бірге жауапкершілігі шектеулі серіктестікті немесе оның мүлкін сенім білдіретін басқаруға өткізу туралы шешім қабылдау және өткізу шартын анықтау;
- 3) Серіктестіктің қадағалау кеңесі мен тексеру комиссиясының уәкілеттігін сайлау немесе мезгілінен бұрын тоқтату, сонымен бірге тексеру комиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 4) Жылдық қаржылық есепті бекету және таза кірісті бөлу;
- 5) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау процедуралардың және басқа да құжаттарды бекету; бекітілуі серіктестік жарғысына сәйкес басқа серіктестік органының құзырына берілген құжаттардан басқа;
- 6) Серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестіктер мен коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау;
- 7) Серіктестікті қайта құру және тарату туралы шешім қабылдау;
- 8) Тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;
- 9) ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестер» Заңына сәйкес қатысушының үлесін ықтиярсыз сатып алу туралы шешім қабылдау;
- 10) Серіктестіктің барлық мүлігін кепілге алу туралы шешім қабылдау;
- 11) ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестер» Заңына сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім қабылдау;
- 12) Серіктестікке қатысушылар мен үлескерлерге серіктестік қызметі туралы ақпарат ұсыну тәртібі мен мерзімін бекіту;

6.3. Серіктестіктің бүкіл жұмысын директор ұйымдастырады, ол серіктестіктің меншік иесімен тағайындалады.

6.4. Орындау ұйымы болып директор және (немесе) дирекция саналады, яғни меншік иесіне есеп беруші және оның шешімінің орындауын ұйымдастырушы. Құрылтайшымен директорды тағайындауда еңбек қатынасы еңбек заңдарына сәйкес реттеледі.

6.5. Директор барлық сұрақтарды, құрылтайшының ерекше құзіретіне қатысты емес өз құзіреті шегінде басқа функцияларды орындауға құзіретті. Шешім дирекция мүшелерінің қкпшілік дауысымен қабылданады, тепе-теңдік жағдайда директордың дауысы шешуші дауыс болып табылады.

6.6. Директор жалпы жиналыстың ереше құзіретіне қатысты емес барлық сұрақтарға

күзiреттi, соның iшiнде:

- 13) күнделiктi және перспективтi жұмыс бағдарламасының орындалуын қамтамасыз ету;
- 14) қатысушылардың шешiмдерiн дайындау және орындалуын ұйымдастыру;
- 15) сенiмхатсыз серiктестiк атынан шарттар (мәмiле) жасау және оның орындалуын қамтамасыз ету;
- 16) банкiлерде есептiк және басқа да шоттар ашу;
- 17) серiктестiктiң еңбек ұжымының орындауына мiндеттi өнiмдер мен бұйрықтар шығару;
- 18) серiктестiкке жұмысшыларды жұмысқа алу және жұмыстан шығару құқыларын жүзеге асырады;
- 19) сенiмхат беру;
- 20) құрылтайшымен берiлген және жарғымен бекiтiлген күзiреттi шегiнде серiктестiк қызметтерiнiң сұрақтары бойынша ұйымдарда, сонымен қоса мемлекеттiк органдарда, сотта серiктестiктi ұсыну;
- 21) өз күзiреттi шегiнде басқа да функцияларды орындау.

6.7. Серiктестiк өз қызметiнiң қорытындысымен бухгалтерлiк есеп жүргiзедi, Қазақстан Республикасының күшiндегi ережелерiмен сәйкес қаржылық және статистикалық есеп жүргiзедi.

Серiктестiкке Қазақстан Республикасының күшiндегi заңдарына сәйкес, есеп жүргiзу мен есеп беруде сенiмдiлiктi сақтамағаны үшiн жауапкершiлiк жүктеледi.

6.8. Есептiң дәлдiлiгiне баға беру функциясы, серiктестiк қызметiнiң заңға, жарғыға контрактiлерге және келiсiмдерге сәйкес келуiн текерудi жүзеге асыру құрылтайшының өкiмiмен тағайындалған тексеру комиссиясына жүктеледi

6.9. Тексеру комиссиясының құрамына заң актiлермен аудиторлық қызметпен шұғылдануға құқығы бар тұлғалар, бухгалтерлiк есеп және қаржы облысындағы тәуелсiз эксперттар және басқа адамдар кiредi.

Серiктестiктiң орындау ұйымының мүшелерi тексеру комиссиясы мүшелерi бола алмайды.

6.10. Тексеру жүргiзу үшiн тәуелсiз аудитор қатысуы мүмкiн.

## **7. Серiктестiктiң таза кiрiсiн бөлу**

7.1. Серiктестiктiң таза кiрiсi, бюджетпен арақатынас бойынша соммасын, серiктестiктiң қорын құру және толтыруға бағытталған соммасын ескере отырып құрылтайшының шешiмiмен бөлинедi

7.2. Серiктестiктiң шығындары резервтi капитал есебiнен жабылады. Резервтiк капитал қаражатында жетiспеушiлiк болса немесе резервтiк капитал болмаған жағдайда, оны жабу қайнар көздерi туралы шешiм құрылтайшымен қабылданады.

## **8. Серiктестiктiң еңбек ұжымы**

8.1. Серiктестiк жұмысшыларды жалдау контрактсы бойынша жұмысқа алуға, сондай-ақ еңбек қатынасын реттейтiн басқа да қалыппен жұмысқа алуға құқылы, бiрақ серiктестiктiң жұмыскерлерiнiң саны барлық жұмыскерлердi; сондай-ақ контрактiмен және шартпен жұмыс iстейтiндермен филиалдар мен өкiлдердiң жұмыскерлер санымен қосқанда 50-деп аспауы керек.

8.2. Серiктестiк жұмысшыларға Қазақстан Республикасы заңдарымен анықталған жұмысшыларға барлық әлеуметтiк-экономикалық құқықтарын ұсынуды кепiл етедi.

8.3. Әр жұмысшының еңбек кiрiсi максималды мөлшермен шектелмейдi, нақты атқарған жұмысын есепке ала отырып, оның өзiнiң еңбекке қатысуымен белгiленедi және бекiтiлген ережелерге сәйкес салықтар салынады.

8.4. Серiктестiк өз еркiмен еңбек төлемiнiң жүйесiн және қалпын белгiлейдi, дәрежесiне сәйкес мамандармен жұмысшылардың еңбекақысының кепiлдiгi ретiнде мемлекеттiк тарифты еске ала отырып еңбек контрактiгiнде тарифтiк ставкасы, оклад мөлшерiн көрсетедi.

8.5. Серiктестiк жұмысшылары мiндеттi әлеуметтiк сақтандыруға жатады.

8.6. Серiктестiк барлық жұмысшыларын еңбек қауiпсiздiгi жағдайымен қамтамасыз етуге

міндетті және Қазақстан Республикасы күшіндегі заңдарымен бекітілген тәртіпте олардың еңбек қабілеттілігіне және денсаулығына келген зиян үшін жауапкершілік алады.

## **8-1-бап. Серіктестіктің ақпарат беруі.**

8-1.1 Шаруашылық серіктестігі өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Шаруашылық серіктестіктері қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

- 1) серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, серіктестіктің байқау кеңесінің, атқарушы органының, тексеру комиссиясының (ревизорының) шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
  - 2) серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
  - 3) жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;
  - 4) серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата туру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
  - 5) серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
  - 6) нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
  - 7) серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының әкімшілік жауапкершілікке тарту;
  - 8) серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
  - 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 9-1) Серіктестіктің атқару органы серіктестіктің қатысушысына корпоративті дау бойынша сотта іс қозғалғандығы туралы ақпарат беруге міндетті;
- 10) серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

8-1.2. Шаруашылық серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру осы Заңға және серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

8-1.3. Үлестерді сатып алушыларға шаруашылық серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жарғыда және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

8-1.4. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін “Юридическая газета” газеті пайдаланылады.

## **8-2-бап. Серіктестіктің қызметі туралы құжаттар**

8-2.1. Шаруашылық серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.

8-2.2. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

- 1) серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
- 3) құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 4) шаруашылық серіктестігін заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 5) серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 6) серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;

7) серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

8) серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

9) серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстарының хаттамалары, серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстары күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар;

10) серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын өткізу үшін ұсынылған серіктестік қатысушыларының тізімі;

11) байқау кеңесі күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);

12) атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

8-2.3. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының занамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

## **9. Серіктестіктің қызметінің тоқтатылуы.**

9.1. Серіктестіктің қызметінің тоқтатылуы қайта ұйымдастыру жолымен немесе тарату жолымен жүргізіледі.

9.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосылу, бірігу, бөліну, қайта құрылу, бөлініп шығу) заңдарда көрсетілген тәртіпте меншік иесі шешімімен жүргізіледі.

9.3. Серіктестік келесі негіздер бойынша өз қызметін тоқтатады:

- құрылтайшының шешімі бойынша;

- банкрот деп белгіленген тәртіппен танылған жағдайда;

- егер жарғылық капиталдың мөлшері заңдылықта көрсетілген ең төменгі мөлшерден азайып кетсе;

9.4. Серіктестікті тарату құрылтайшымен немесе сотпен бекітілген тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясын тағайындаған уақыттан кейін серіктестіктің басқару бойынша өкілеттілігі соған көшеді.

9.5. Серіктестіктің қатысушысы қайтыс болған жағдайда немесе өлді деп хабарланған жағдайда оның серіктестік мүлкіндегі үлесі жарғылық капиталға төленген салымы бойынша мұрагеріне беріледі.

9.6. Серіктестіктің мүлік өткізуден түскен ақшалай пайда, сондай-ақ бюджетпен есеп айрысқаннан қалған, серіктестіктің жұмыскерлерінің еңбекақысын төлеуден және кредиторлармен есептескенен кейін қалған мүлік тарату комиссиясымен серіктестік құрылтайшына беріледі.

Тарату комиссиясы азаматтық заңдарға сәйкес серіктестікке, оның құрылтайшысына, сондай-ақ үшінші жақтарға келтірген залалы үшін жауапкершілік тартады.

9.7. Тарату күшіндегі заңдармен белгіленген тәртіпті жүзеге асырылады.

**Филиппов Александр Павлович**

\_\_\_\_\_

Утвержден  
учредителем Товарищества

**УСТАВ**  
**товарищества с ограниченной ответственностью**  
**“KOS-ДОМИН”**  
(субъекта малого предпринимательства)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав товарищества с ограниченной ответственностью **“ KOS-ДОМИН ”** (далее - товарищество) разработан на основании и в соответствии с «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан» от 06.01.2016г. Товарищество с ограниченной ответственностью **“ KOS-ДОМИН ”** является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан в качестве субъекта малого предпринимательства.

1.2. Учредителем (далее - участник) товарищества является физическое лицо - гражданин Республики Казахстан:

**Гражданин Филиппов Александр Павлович (21.04.1983)**  
**удостоверение №041890958 выдано 20.10.2016г. МВД РК,**  
**Место рождения: ВКО,**  
**прописан: ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Спасская, 14а.**  
**ИИН 830421301733**

1.3. Наименование товарищества:  
на государственном языке - **“ KOS-ДОМИН ”** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.  
на русском языке - товарищество с ограниченной ответственностью **“KOS-ДОМИН”**.

1.4. Юридический адрес товарищества: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, индекс: **070000, город Усть-Каменогорск, улица Спасская, 14а.**

1.5. Срок действия товарищества: не ограничен.

**2. Юридический статус товарищества**

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц.

2.5. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по обязательствам учредителя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.6. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредитель товарищества не отвечает по обязательствам товарищества и несет риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах уставного капитала.

**3. Права и обязанности участников товарищества.**

3.1. Участники товарищества имеют право:

- участвовать в управлении делами товарищества в порядке, определенном настоящим уставом;

- получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его документацией;
- принимать участие в распределении чистого дохода;
- оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом товарищества;
- получить в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимости.
- выйти в установленном порядке из товарищества с получением стоимости доли в имуществе товарищества, пропорционально внесенному вкладу.
- прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном законом РК « О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

### 3.2. Участники товарищества обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов;
- вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.
- письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов (если участником является юридическое лицо) или имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если участником является физическое лицо).

## 4. Цели и виды деятельности товарищества

4.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода.

4.2. Для достижения указанных целей товарищество осуществляет следующие основные виды деятельности, не запрещенные законодательством:

- **организация культурно массовых мероприятий;**
- **оказание услуг населению;**
- **общестроительные работы;**
- **строительно-монтажные работы;**
- **ремонтно-строительные работы;**
- **производство стройматериалов;**
- **работы по защите конструкций и оборудования;**
- **реконструкция зданий и сооружений;**
- **строительство объектов гражданского и промышленного назначения;**
- **оказания информационных, консультационных, коммерческих, маркетинговых услуг предприятиям, организациям и населению;**
- **проектные работы для капитального строительства;**
- **разработка градостроительной документации;**
- **оптово-розничная торговля, кроме реализации подакцизной продукции;**
- **посредническая деятельность;**
- **внешнеэкономическая деятельность;**
- **коммерческая деятельность;**
- **другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.**
- **виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, осуществляются только при наличии лицензии.**

## 5. Имущество товарищества

5.1. Уставный капитал составляет **1 000** тенге.

5.2. Уставный капитал товарищества может пополняться за счет дохода от хозяйственно-коммерческой деятельности, а при необходимости за счет дополнительных взносов учредителя.



5.3. Формирование Уставного капитала производится в установленном законодательством порядке.

5.4. Имущество товарищества образуется за счет первоначального вноса учредителя в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и коммерческой деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

5.5. В случае превышения в среднем за год общей стоимости активов товарищества шестидесятикратного расчетного показателя, товарищество утрачивает статус субъекта малого предпринимательства и лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Органы управления и контроля товарищества.**

6.1. Управление товариществом осуществляется решением участника.

6.2. Исклyчительная компетенция участника относится:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества в соответствии с Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;

10) решение о залоге всего имущества товарищества;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии с Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;

12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

6.3. Всю деятельность товарищества организует директор товарищества, нанимаемый (избираемый) собственником товарищества.

6.4. Исполнительным органом являются директор и (или) дирекция, которые подотчетны собственнику предприятия и организуют выполнение решений. При назначении учредителем директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством на контрактной основе.

6.5. Дирекция компетентна во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции учредителя. Решения принимаются большинством голосов членов дирекции, в случае равенства голосов решающим считается голос директора.

6.6. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции учредителя, в том числе:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- организует подготовку и выполнение решений учредителя;
- распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, представляемых учредителем;
- заключает без доверенности от имени товарищества договоры /контракты/ и обеспечивает их выполнение;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения трудовым коллективом товарищества;
- осуществляет права приема и увольнения работников товарищества;

- выдает доверенность;
- представляет товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности товарищества в пределах полномочий, предоставленных учредителем и определенных настоящим уставом;
- выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

6.7. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение ведения и достоверности учета и отчетности.

6.8. Функции по оценке точности отчетов, соответствия деятельности товарищества законодательству, настоящему уставу, контрактам и соглашениям возлагаются на ревизионную комиссию, назначаемую по распоряжению учредителя.

6.9. В состав ревизионной комиссии могут входить лица, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов и бухгалтерского учета и другие лица.

Члены исполнительных органов товарищества не могут быть членами ревизионной комиссии.

6.10. Для проведения ревизий может быть привлечен независимый аудитор.

## **7. Распределение чистого дохода товарищества**

7.1. Доход товарищества за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направленных на создание и пополнение капиталов товарищества, распределяется по решению учредителя.

7.2. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимаются учредителем.

## **8. Трудовой коллектив товарищества**

8.1. Товарищество вправе осуществлять найм работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения, однако, среднегодовая численность работников, которая определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений данного субъекта, не может превышать 50 человек.

8.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

8.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

8.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

8.5. Работники товарищества подлежат обязательному социальному страхованию.

8.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

### **Статья 8-1. Предоставление информации товариществом.**

8-1.1 Хозяйственное товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников.

Информацией, затрагивающей интересы участников хозяйственного товарищества, признаются:

1) решения, принятые общим собранием участников товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

9-1) исполнительный орган товарищества обязан информировать участника товарищества о возбуждении в суде дела по корпоротивному спору;

10) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

8-1.2. Предоставление информации о деятельности хозяйственного товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с настоящим Законом и уставом товарищества.

8-1.3. Предоставление информации о деятельности хозяйственного товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются уставом и предварительным договором о приобретении долей.

8-1.4. Газета «Юридическая газета» используется для публикации информации о деятельности товарищества.

## **Статья 8-2. Документы о деятельности товарищества.**

8-2.1. Документы хозяйственного товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества или в ином месте, определенном его уставом.

8-2.2. Хранению подлежат следующие документы:

1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;

2) протоколы учредительных собраний;

3) учредительный договор, изменения и дополнения, внесенные в учредительный договор;

4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) хозяйственного товарищества как юридического лица;

5) статистическая карточка товарищества;

6) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

7) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

8) положение о филиалах и представительствах товарищества;

9) протоколы общих собраний участников товарищества, материалы по вопросам повестки дня общих собраний участников товарищества;

10) списки участников товарищества, представляемые для проведения общего собрания участников товарищества;

11) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;

12) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

8-2. 3. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **9. Прекращение деятельности товарищества.**

9.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению собственника в порядке, предусмотренном законодательством.

9.3. Товарищество подлежит ликвидации:

- по решению учредителя;
- в случае признания товарищества в установленном порядке банкротом;
- в случае если размер уставного капитала уменьшится менее минимального размера предусмотренного законодательством.

9.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

9.5. В случае смерти или объявления умершим учредителя товарищества его доля в имуществе товарищества переходит к наследникам в части оплаченного вклада в уставный капитал.

9.6. Денежные средства от реализации имущества товарищества, а также оставшееся имущество после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников товарищества и расчетов с кредиторами, передаются ликвидационной комиссией учредителю товарищества.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный товариществу, его учредителю, а также третьим лицам в соответствии с Гражданским законодательством.

9.7. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Филиппов Александр Павлович**

---